



Stellenausschreibung
„Sachbearbeitung Stadtarchiv (m/w/d)“

Die Stadt Bad Langensalza beabsichtigt zum nächstmöglichen Zeitpunkt die Stelle

„Sachbearbeitung Stadtarchiv (m/w/d)“

durch eine engagierte und erfahrene Fachkraft neu zu besetzen.

Es erwarten Sie insbesondere folgende Aufgaben:

- Überlieferungsbildung und Pflege der Bestände, Entwicklung digitaler Archivierungsstrategien
- Erschließung, insbesondere historisch bedeutsamer Bestände ab dem 13. Jahrhundert, Schriftgutverwaltung, Verzeichnung von Archivgut
- Verwaltung der Altregistratur im Zwischenarchiv, Bearbeitung des von der Verwaltung angebotenen Archivgutes nach den Archivgesetzen
- Benutzungs- und Auskunftstätigkeit, Beratung und Betreuung von Archivnutzern sowie Beantwortung schriftlicher und telefonischer Anfragen
- Betreuung besonderer Bestände (zeitgeschichtliche Dokumente und Schriftgut)
- Öffentlichkeitsarbeit, wie Mitarbeit an Publikationen zur Geschichte der Stadt sowie Ausstellungskonzepten im Stadtmuseum, historische Bildungsarbeit
- Bestandserhaltung und Magazinierung

Die Übertragung weiterer Aufgaben bzw. Änderungen des Aufgabenfeldes bleiben vorbehalten.

Zur Erfüllung Ihrer Aufgaben erwarten wir von Ihnen:

- erfolgreich abgeschlossenes Hochschulstudium als Diplom-Archivar/-in (FH) oder in der Archivwissenschaft (B.A., M.A., Diplom, Master) oder eine vergleichbare Qualifikation
- Berufserfahrung im Archivwesen
- selbständige, eigenverantwortliche und gewissenhafte Arbeitsweise
- gute schriftliche und mündliche Ausdrucksweise
- Kommunikations- und Teamfähigkeit sowie ein freundliches Auftreten
- Verantwortungsbewusstsein, Zuverlässigkeit und Durchsetzungsvermögen
- gute EDV-Kenntnisse in den gängigen Microsoft-Office-Anwendungen

Wünschenswert sind:

- Interesse an Bad Langensalza Stadtgeschichte
- sehr gute paläografische Kenntnisse

Wir bieten Ihnen:

- eine unbefristete Anstellung in Vollzeit (39 h/Woche)
- tarifliche Vergütung nach Entgeltgruppe 9c des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst (TVöD VKA) bei Vorliegen der persönlichen Voraussetzungen
- Zusatzversorgung des öffentlichen Dienstes
- steuerfreie Sachbezüge
- flexible und familienfreundliche Arbeitszeiten sowie die Möglichkeit des Arbeitens im Homeoffice
- betriebliches Gesundheitsmanagement
- Bike-Leasing
- vielfältige Fort- und Weiterbildungsangebote

Ihre Bewerbung:

Wir freuen uns über Ihre aussagefähige Bewerbung nebst Zeugnissen und Nachweisen über die berufliche Qualifikation. Diese richten Sie bitte bis zum **12.12.2025** an folgende Adresse:

Stadt Bad Langensalza
Verwaltungsleitung
Personal/Organisation
Marktstraße 1
99947 Bad Langensalza

Oder per E-Mail im PDF-Format an: bewerbung@bad-langensalza.de

Die Stadt Bad Langensalza fördert die berufliche Gleichstellung. Schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher Eignung und Befähigung bevorzugt berücksichtigt.

Hinweis:

Wir versenden keine Eingangsbestätigungen für eingegangene Bewerbungen, bestätigen Ihnen den Eingang aber gern telefonisch bzw. per E-Mail. Reisekosten und Bewerbungskosten werden nicht erstattet. Die Bewerbungsunterlagen werden nur zurückgesandt, wenn ein ausreichend frankierter Rückumschlag beigelegt ist. Ansonsten werden die Unterlagen von nicht berücksichtigten Bewerberinnen und Bewerbern nach Ablauf von sechs Monaten vernichtet.

Datenschutz:

Mit der Übersendung Ihrer Bewerbungsunterlagen erteilen Sie ihre Einwilligung nach Art. 6 Abs. 1a DSGVO (Datenschutzgrundverordnung) zur Verarbeitung der darin enthaltenen Daten zum Zwecke des Auswahlverfahrens für die vorliegend ausgeschriebene Stelle. Dies schließt die Weitergabe der Daten an die Beteiligten im Auswahlverfahren ein. Die Daten werden mit Ablauf von sechs Monaten nach Abschluss des Auswahlverfahrens gelöscht.

Bad Langensalza, den 07.11.2025

gez. Matthias Reinz
Bürgermeister