



**Stellenausschreibung**  
**„Sachbearbeitung Stadtkasse (m/w/d)“**

---

Die Stadt Bad Langensalza beabsichtigt zum nächstmöglichen Zeitpunkt die Stelle

**„Sachbearbeitung Stadtkasse (m/w/d)“**

durch eine engagierte und erfahrene Fachkraft neu zu besetzen.

**Es erwarten Sie insbesondere folgende Aufgaben:**

- Abwicklung des städtischen Zahlungsverkehrs: Ausführung der Zahlungen, inkl. Prüfung der Ordnungsmäßigkeit der Anordnungen und Überwachung der Liquidität, Klärungen von Unstimmigkeiten
- Buchführung im Verwahr- und Vorschussbereich, einschließlich Verwahrgelass
- Bearbeitung von Geld- und Sachspenden
- Bearbeitung von Stundungsanträgen inkl. Erarbeitung von Entscheidungsvorlagen, Überwachung der Einhaltung, Festsetzung etwaiger Nebenforderungen
- Führung fremder Kassengeschäfte: Abwicklung des Zahlungsverkehrs und Buchhaltung bei fremden Kassen

Die Übertragung weiterer Aufgaben bzw. Änderungen des Aufgabenfeldes bleiben vorbehalten.

**Zur Erfüllung Ihrer Aufgaben erwarten wir von Ihnen:**

- abgeschlossene Berufsausbildung zur/zum Verwaltungsfachangestellten oder vergleichbare Ausbildung
- selbständige, eigenverantwortliche und gewissenhafte Arbeitsweise
- gute schriftliche und mündliche Ausdrucksweise
- Kommunikations- und Teamfähigkeit sowie ein freundliches Auftreten
- Verantwortungsbewusstsein und Zuverlässigkeit
- gute EDV-Kenntnisse in den gängigen Microsoft-Office-Anwendungen

**Wünschenswert sind:**

- Kenntnisse in kameraler Buchhaltung und proDoppik

**Wir bieten Ihnen:**

- eine unbefristete Anstellung in Vollzeit (39 h/Woche)
- tarifliche Vergütung nach Entgeltgruppe 5 des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst (TVöD VKA) bei Vorliegen der persönlichen Voraussetzungen
- Zusatzversorgung des öffentlichen Dienstes
- steuerfreie Sachbezüge
- flexible und familienfreundliche Arbeitszeiten sowie die Möglichkeit des Arbeitens im Homeoffice
- betriebliches Gesundheitsmanagement
- Bike-Leasing
- vielfältige Fort- und Weiterbildungsangebote

**Ihre Bewerbung:**

Wir freuen uns über Ihre aussagefähige Bewerbung nebst Zeugnissen und Nachweisen über die berufliche Qualifikation. Diese richten Sie bitte bis zum **12.12.2025** an folgende Adresse:

Stadt Bad Langensalza  
Verwaltungsleitung  
Personal/Organisation  
Marktstraße 1  
99947 Bad Langensalza

Oder per E-Mail im PDF-Format an: [bewerbung@bad-langensalza.de](mailto:bewerbung@bad-langensalza.de)

Die Stadt Bad Langensalza fördert die berufliche Gleichstellung. Schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher Eignung und Befähigung bevorzugt berücksichtigt.

**Hinweis:**

Wir versenden keine Eingangsbestätigungen für eingegangene Bewerbungen, bestätigen Ihnen den Eingang aber gern telefonisch bzw. per E-Mail. Reisekosten und Bewerbungskosten werden nicht erstattet. Die Bewerbungsunterlagen werden nur zurückgesandt, wenn ein ausreichend frankierter Rückumschlag beigefügt ist. Ansonsten werden die Unterlagen von nicht berücksichtigten Bewerberinnen und Bewerbern nach Ablauf von sechs Monaten vernichtet.

**Datenschutz:**

Mit der Übersendung Ihrer Bewerbungsunterlagen erteilen Sie ihre Einwilligung nach Art. 6 Abs. 1a DSGVO (Datenschutzgrundverordnung) zur Verarbeitung der darin enthaltenen Daten zum Zwecke des Auswahlverfahrens für die vorliegend ausgeschriebene Stelle. Dies schließt die Weitergabe der

Daten an die Beteiligten im Auswahlverfahren ein. Die Daten werden mit Ablauf von sechs Monaten nach Abschluss des Auswahlverfahrens gelöscht.

Bad Langensalza, den 10.11.2025

gez. Matthias Reinz  
Bürgermeister