

Veranstalter (Name, Vornamen / Firma)
Wohnort / Betriebssitz (PLZ, Ort, Straße, Nr.)

Ort, Datum
Eingangsstempel der Behörde

Antrag auf Marktfestsetzung gemäß § 69 Gewerbeordnung (GewO)

**Ich / Wir beantrage(n) hiermit, die nachstehend
bezeichnete Veranstaltung gem. § 69 GewO
festzusetzen:**

1. Art der Veranstaltung	<input type="checkbox"/> Messe <small>(§ 64 GewO)</small>	<input type="checkbox"/> Ausstellung <small>(§ 65 GewO)</small>	<input type="checkbox"/> Großmarkt <small>(§ 66 GewO)</small>	<input type="checkbox"/> Wochenmarkt <small>(§ 67 GewO)</small>	<input type="checkbox"/> Spezialmarkt <small>(§ 68 Abs. 1 GewO)</small>	<input type="checkbox"/> Jahrmarkt <small>(§ 68 Abs. 2 GewO)</small>	<input type="checkbox"/> Volksfest <small>(§ 60 b GewO)</small>
---------------------------------	---	---	---	---	---	--	---

2. Veranstalter: (Betriebssitz, Telefon, erg. Angaben)

Bezeichnung der Veranstaltung

3. Veranstaltungsleiter: (Name, Vorname, Wohnung, Betriebssitz, Telefon)

4. Marktgegenstände: (Angabe des Waren- und Leistungskreises der angeboten werden soll)
--

5. Markttort: (z.B. Gemeinde, Ortsteil, Messegelände, Halle)

6. Zeit der Veranstaltung:	<input type="checkbox"/> am <input type="checkbox"/> von <input type="checkbox"/> bis
-----------------------------------	---

7. Öffnungszeiten

8. Eintrittsgeld / Platzgeld:	<input type="checkbox"/> Eintrittsgeld wird nicht erhoben	<input type="checkbox"/> Eintrittsgeld f. Besucher d. Veranstaltung beträgt <input type="text"/> EUR <small>(Quadratmeter, lfd. Meter)</small>
	<input type="checkbox"/> Das Platzgeld für die Aussteller/Anbieter beträgt pro <input type="text"/> EUR zzgl. Mwst.	

9. Häufigkeit	<input type="checkbox"/> einmalige Durchführung	<input type="checkbox"/> regelmäßige Durchführung auf Dauer <small>(Zeitraum-Angabe)</small>
	<input type="checkbox"/> mehrmalige Durchführung	

10. Versicherungsschutz (Angabe des Versicherungsträgers, Höhe und Umfang des Versicherungsschutzes, Laufzeit)

11. Sonderveranstaltungen: (Angabe über Art und Umfang geplanter Sonderveranstaltungen, zeitlicher Ablauf)

12. Mit eingereichte Unterlagen	Der / Die Antragsteller sowie der / die Veranstaltungsleiter weisen Ihre persönliche Zuverlässigkeit nach durch Vorlage eines			
	<input type="checkbox"/> Führungszeugnis für Behörden	<input type="checkbox"/> Auskunft aus Gewerbezentralregister	<input type="checkbox"/> liegen bei	<input type="checkbox"/> sind beantragt
	<input type="checkbox"/> Steuerliche Unbedenklichkeitsbesch.	<input type="checkbox"/> Handelsregistrauszug	<input type="checkbox"/> Miet-/Pachtvertrag	

13. Anlagen sind dreifach einzureichen:	<input type="checkbox"/> Verzeichnis über die Art der anzubietenden Waren	<input type="checkbox"/> Teilnahmebedingungen	<input type="checkbox"/> Lageplan
	<input type="checkbox"/> Verzeichnis über die voraussichtliche Zahl und Zusammensetzung der Aussteller oder Anbieter	<input type="checkbox"/> Ausstellungsplan	<input type="checkbox"/>

14. Besucherkreis	<input type="checkbox"/> Gewerbliche Wiederverkäufer	<input type="checkbox"/> Gewerbliche Verbraucher	<input type="checkbox"/> Fachbesucher
	<input type="checkbox"/> Gewerbliche Großabnehmer	<input type="checkbox"/> Letztverbraucher	

15. Sonstiges

Unterschrift des Veranstalters:
