



KT
KUR UND TOURISMUS
BAD LANGENSALZA GMBH



STELLENAUSSCHREIBUNG

Für den Einsatz in der Friederiken Therme suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt:

Mitarbeiter/in Kasse (w/m/d)

Ihr Aufgabenbereich umfasst:

1. Gästeverwaltung

- Ein- und Auschecken der Gäste (Schlüssel ausgeben und abkassieren)
- Kundendatei in Bezug auf Geldwertkarten vervollständigen
- Kunden-, Informations- und Verkaufsgespräche führen, bei Erforderlichkeit Beschwerdemanagement
- Buchungen von Anwendungen auf den Schlüssel
- Terminierung von Wellnessangeboten

2. Telefondienst

- Telefongespräche entgegennehmen, bearbeiten oder weiterleiten
- Beratungsgespräche führen und Informationen wiedergeben

3. Verkauf

- Verkauf von Gutscheinen, Geldwertkarten, Merchandising-Artikel, Bade- und Kosmetikartikel
- Auspreisen von Ware, Aktualisierung von Aushängen, Auslegen von Prospekten
- Anbieten und Verkauf von Pauschalen und Ferienwohnungen
- Empfehlungen an Kunden wiedergeben
- Durchführen der jährlichen Inventur
- Kurkartenverkauf und Wohnmobilstellplatz

4. Verwaltung

- Tagesabschluss
- Einhalten der gesetzlichen Vorschriften insbesondere Datenschutz

5. Reinigungs- und Aufräumarbeiten

- Reinigung des Tresen
- Auffüllen der Ständer mit Werbemitteln

Zu Ihren Qualifikationen zählen:

- Abgeschlossene Berufsausbildung
- Kundenfreundlichkeit und Serviceorientiert
- Fundierte EDV-Kenntnisse

Unser Angebot:

- ein hoch motiviertes Team
- Die wöchentliche Arbeitszeit beträgt 40 Stunden
- Flache Hierarchien und direkter Kontakt zu den Entscheidern
- Betriebliche Altersvorsorge mit anteiliger Beteiligung durch den Arbeitgeber
- Betriebliches Gesundheitsmanagement

Der Einsatz erfolgt nach Dienstplan und setzt Ihre Wochenend- und Feiertagsbereitschaft voraus.
Die Stelle ist zunächst befristet.

Schicken Sie Ihre Bewerbung an:
KTL Kur und Tourismus Bad Langensalza GmbH
Annett Standhardt
Bei der Marktkirche 11
99947 Bad Langensalza
Telefon: 03603 825830
E-Mail: bewerbung@ktl-badlangensalza.de