



Stellenausschreibung
„Sachbearbeitung kamerale u. kaufmännische Buchhaltung (m/w/d)“

Die Stadt Bad Langensalza beabsichtigt zum nächstmöglichen Zeitpunkt die Stelle

„Sachbearbeitung kamerale u. kaufmännische Buchhaltung (m/w/d)“

durch eine engagierte und erfahrene Fachkraft neu zu besetzen.

Es erwarten Sie insbesondere folgende Aufgaben:

- Überwachung und Absicherung des kameralen Anordnungswesens im proDoppik, insbesondere Prüfung der eingehenden Anordnungen auf Richtigkeit gem. Haushaltsrecht und Steuerrecht
- Erfüllung der Verpflichtung der Stadt als Steuerschuldnerin:
 - Führung des kaufmännischen Nebenbuchs im Datev für den städtischen Betrieb gewerblicher Art
 - Erstellung der Umsatzsteuervoranmeldungen
 - Mitarbeit bei der Erstellung des Jahresabschlusses
- Führung der kaufmännischen Geschäftsbuchhaltung der Anni-Berger-Stiftung
- Mitwirkung bei der Umsetzung der Neuregelungen zu §2b UStG

Die Übertragung weiterer Aufgaben bzw. Änderungen des Aufgabenfeldes bleiben vorbehalten.

Zur Erfüllung Ihrer Aufgaben erwarten wir von Ihnen:

- abgeschlossene Berufsausbildung im kaufmännischen, buchhalterischen oder Verwaltungsbereich mit einschlägigen Berufserfahrungen in kameraler und/oder kaufmännischer Buchführung
- selbständige, eigenverantwortliche und gewissenhafte Arbeitsweise
- Kommunikations- und Teamfähigkeit sowie ein freundliches Auftreten
- Verantwortungsbewusstsein und Zuverlässigkeit
- gute EDV-Kenntnisse in den gängigen Microsoft-Office-Anwendungen und Datev

Wünschenswert sind:

- Kenntnisse im Buchhaltungsprogramm proDoppik

Wir bieten Ihnen:

- eine unbefristete Anstellung in Vollzeit (39 h/Woche)
- tarifliche Vergütung nach Entgeltgruppe 8 des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst (TVöD VKA)
- Zusatzversorgung des öffentlichen Dienstes

- steuerfreie Sachbezüge
- flexible und familienfreundliche Arbeitszeiten sowie die Möglichkeit des Arbeitens im Homeoffice
- betriebliches Gesundheitsmanagement
- Bike-Leasing
- vielfältige Fort- und Weiterbildungsangebote

Ihre Bewerbung:

Wir freuen uns über Ihre aussagefähige Bewerbung nebst Zeugnissen und Nachweisen über die berufliche Qualifikation. Diese richten Sie bitte bis zum **10.09.2026** an folgende Adresse:

Stadt Bad Langensalza
Verwaltungsleitung
Personal/Organisation
Marktstraße 1
99947 Bad Langensalza

Oder per E-Mail im PDF-Format an: bewerbung@bad-langensalza.de

Die Stadt Bad Langensalza fördert die berufliche Gleichstellung. Schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher Eignung und Befähigung bevorzugt berücksichtigt.

Hinweis:

Bitte beachten Sie, dass nur vollständig eingereichte Bewerbungsunterlagen im Auswahlverfahren berücksichtigt werden können. Wir versenden keine Eingangsbestätigungen für eingegangene Bewerbungen, bestätigen Ihnen den Eingang aber gern telefonisch bzw. per E-Mail. Reisekosten und Bewerbungskosten werden nicht erstattet. Die Bewerbungsunterlagen werden nur zurückgesandt, wenn ein ausreichend frankierter Rückumschlag beigelegt ist. Ansonsten werden die Unterlagen von nicht berücksichtigten Bewerberinnen und Bewerbern nach Ablauf von sechs Monaten vernichtet.

Datenschutz:

Mit der Übersendung Ihrer Bewerbungsunterlagen erteilen Sie ihre Einwilligung nach Art. 6 Abs. 1a DSGVO (Datenschutzgrundverordnung) zur Verarbeitung der darin enthaltenen Daten zum Zwecke des Auswahlverfahrens für die vorliegend ausgeschriebene Stelle. Dies schließt die Weitergabe der Daten an die Beteiligten im Auswahlverfahren ein. Die Daten werden mit Ablauf von sechs Monaten nach Abschluss des Auswahlverfahrens gelöscht.

Bad Langensalza, den 18.08.2026

gez.
Matthias Reinz
Bürgermeister